



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

ÚSTAV BL. Z. G. MALLU KOŠICE
ul. Hlavná č. 89, 040 01 Košice

DENNÍK ODBORNEJ PRAXE

Študijný odbor: 7761 Sociálna práca

Študijný program: Sociálna práca

/Magisterské štúdium/

Košice

20...../20.....



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N.O.**

ÚSTAV BL. Z. G. MALLU KOŠICE

ul. Hlavná č. 89, 040 01 Košice

MENO A PRIEZVISO:

BYDLISKO:

ŠTUDIJNÝ ODBOR: 7761 Sociálna práca

ŠTUDIJNÝ PROGRAM: Sociálna práca

FORMA ŠTÚDIA: Externá

.....

Podpis vedúceho katedry

Podpis študenta

OBSAH

1. ROČNÍK	3
1.1 Zimný semester	4
1.2 Letný semester.....	15
2. ROČNÍK	20
2.1 Zimný semester	21
2.2 Letný semester.....	28
ZÁVEREČNÉ HODNOTENIE ODBORNEJ PRAXE.....	35
VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	36
ORGANIZAČNÉ POKYNY PRE ODBORNÚ PRAX	42
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	44
Metodický pokyn k absolvovaniu odbornej praxe študijného programu Sociálna práca - v externej forme	46
POZNÁMKY	48



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

ÚSTAV BL. Z. G. MALLU KOŠICE

ul. Hlavná č. 89, 040 01 Košice

1. ROČNÍK

zimný/letný semester

AKADEMICKÝ ROK: 20..... /20.....

1.1 Zimný semester

Typ odbornej praxe: Exkurzia

Zariadenie č. 1

Inštitúcia :

Adresa :

Vedúci pracoviska :

Tel. kontakt, e - mail, fax :

Dátum exkurzie:

Vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/.

V, dňa

.....
podpis študenta

Týmto potvrdzujem, že študent/študentka sa dňa zúčastnil/la exkurzie v tomto zariadení.

V, dňa

.....
podpis pedagóga

Stranu vyplní študent a overuje pedagóg odbornej praxe prítomný na exkurzii.

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI INŠTITÚCIE:

**CHARAKTERISTIKA OBJEKTU SOCIÁLNEJ PRÁCE (prijímateľa soc. služby,
opatrovaného, dieťaťa, klienta):**

Stranu vyplní študent.

SPRÁVA Z EXKURZIE:

Zariadenie č. 2

Inštitúcia :

Adresa :

Vedúci pracoviska :

Tel. kontakt, e - mail, fax :

Dátum exkurzie:

Vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/.

V, dňa

.....

podpis študenta

Týmto potvrdzujem, že študent/študentka sa dňa zúčastnil/la exkurzie v tomto zariadení.

V, dňa

.....

podpis pedagóga

Stranu vyplní študent a overuje pedagóg odbornej praxe prítomný na exkurzii.

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI INŠTITÚCIE:

**CHARAKTERISTIKA OBJEKTU SOCIÁLNEJ PRÁCE (prijímateľa soc. služby,
opatrovaného, dieťaťa, klienta):**

Stranu vyplní študent.

SPRÁVA Z EXKURZIE:

Stranu vyplní študent.

Zariadenie č. 3

Inštitúcia :

Adresa :

Vedúci pracoviska :

Tel. kontakt, e - mail, fax :

Dátum exkurzie:

Vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/.

V, dňa

.....

podpis študenta

Týmto potvrdzujem, že študent/študentka sa dňa zúčastnil/la exkurzie v tomto zariadení.

V, dňa

.....

podpis pedagóga

Stranu vyplní študent a overuje pedagóg odbornej praxe prítomný na exkurzii.

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI INŠTITÚCIE:

**CHARAKTERISTIKA OBJEKTU SOCIÁLNEJ PRÁCE (prijímateľa soc. služby,
opatrovaného, dieťaťa, klienta):**

Stranu vyplňa študent.

SPRÁVA Z EXKURZIE:

Stranu vyplňa študent.

Zariadenie č. 4

Inštitúcia :

Adresa :

Vedúci pracoviska :

Tel. kontakt, e - mail, fax :

Dátum exkurzie:

Vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/.

V, dňa

.....

podpis študenta

Týmto potvrdzujem, že študent/študentka sa dňa zúčastnil/la exkurzie v tomto zariadení.

V, dňa

.....

podpis pedagóga

Stranu vyplní študent a overuje pedagóg odbornej praxe prítomný na exkurzii.

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI INŠTITÚCIE:

**CHARAKTERISTIKA OBJEKTU SOCIÁLNEJ PRÁCE (prijímateľa soc. služby,
opatrovaného, dieťaťa, klienta):**

Stranu vyplní študent.

SPRÁVA Z EXKURZIE:

Stranu vyplní študent.

Zariadenie č. 5

Inštitúcia :

Adresa :

Vedúci pracoviska :

Tel. kontakt, e - mail, fax :

Dátum exkurzie:

Vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/.

V, dňa

.....

podpis študenta

Týmto potvrdzujem, že študent/študentka sa dňa zúčastnil/la exkurzie v tomto zariadení.

V, dňa

.....

podpis pedagóga

Stranu vyplňa študent a overuje pedagóg odbornej praxe prítomný na exkurzii.

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI INŠTITÚCIE:

**CHARAKTERISTIKA OBJEKTU SOCIÁLNEJ PRÁCE (prijímateľa soc. služby,
opatrovaného, dieťaťa, klienta):**

Stranu vyplní študent.

SPRÁVA Z EXKURZIE:

Klasifikácia študenta na základe správ z exkurzie a záverečnej práce z exkurzie zo strany pedagóga:

A B C D E FX

Meno a priezvisko pedagóga:

.....

Dátum a podpis pedagóga

Stranu vyplní študent a hodnotí pedagóg odbornej praxe.

1.2 Letný semester

Typ odbornej praxe: Odborná prax.....

Inštitúcia :

Adresa :

Vedúci pracoviska :

Tel. kontakt, e - mail, fax :

Dátum výkonu odbornej praxe: od do

Počet hodín odbornej praxe/zážitkového pobytu spolu:

Vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/.

V, dňa

.....
podpis študenta

.....
Pečiatka a podpis vedúceho pracoviska

Stranu vyplní zodpovedná organizácia/zariadenie pre výkon praxe.

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI INŠTITÚCIE:

**CHARAKTERISTIKA OBJEKTU SOCIÁLNEJ PRÁCE (prijímateľa soc. služby,
opatrovaného, dieťaťa, klienta):**

Stranu vyplňa študent.

ZÁZNAM O ČINNOSTI ŠTUDENTA

[illegible]

Stranu vyplňa študent a podpisuje zodpovedný pracovník

SPRÁVA ZO ZÁŽITKOVÉHO POBYTU:

Klasifikácia študenta zo strany vyučujúceho na základe záverečnej práce a správy zo zážitkového pobytu:

A B C D E FX

Meno a priezvisko pedagóga:

.....

Dátum a podpis pedagóga

Stranu vyplní študent a hodnotí pedagóg odbornej praxe



**VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY V BRATISLAVE, N. O.**

ÚSTAV BL. Z. G. MALLU KOŠICE

ul. Hlavná č. 89, 040 01 Košice

2. ROČNÍK

zimný/letný semester

AKADEMICKÝ ROK: 20..... /20.....

2.1 Zimný semester

Typ odbornej praxe: Odborná prax III.

Inštitúcia :

Adresa :

Vedúci pracoviska :

Tel. kontakt, e - mail, fax :

Dátum výkonu odbornej praxe: od do

Počet hodín odbornej praxe spolu:

Vyhlásenie

Čestne vyhlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/.

V, dňa

.....
podpis študenta

.....
Pečiatka a podpis vedúceho pracoviska

Stranu vyplní zodpovedná organizácia/zariadenie pre výkon praxe

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI INŠTITÚCIE:

**CHARAKTERISTIKA OBJEKTU SOCIÁLNEJ PRÁCE (prijímateľa soc. služby,
opatrovaného, dieťaťa, klienta):**

Stranu vyplňa študent

ZÁZNAM O ČINNOSTI ŠTUDENTA

[illegible]

Stranu vyplňa študent a podpisuje zodpovedný pracovník.

HODNOTENIE ŠTUDENTA

1. Odborné/teoretické vedomosti študenta:

- A. výborné (profesionálny výkon)
- B. veľmi dobré (štandardný výkon s menšími chybami)
- C. dobré (dobrý výkon s väčšími chybami)
- D. uspokojivé (uspokojivý výkon s početnými chybami)
- E. dostatočné (výkon/splňajúci minimálne kritériá)
- FX. nedostatočné (výkon s potrebou ďalšieho vzdelávania)

2. Odborné/praktické zručnosti študenta:

- A. výborné
- B. veľmi dobré
- C. dobré
- D. uspokojivé
- E. dostatočné
- FX. nedostatočné

3. Úroveň komunikácie s klientom:

- A. výborná
- B. veľmi dobrá
- C. dobrá
- D. uspokojivá
- E. dostatočná
- FX. nedostatočná

4. Prístup ku klientom:

- A. výborný
- B. veľmi dobrý
- C. dobrý
- D. uspokojivý
- E. dostatočný
- FX. Nedostatočný

5. Prístup ku kolegom:

- A. výborný
- B. veľmi dobrý
- C. dobrý
- D. uspokojivý
- E. dostatočný
- FX. nedostatočný

Stranu vyplní zodpovedný pracovník zariadenia pre výkon praxe

Zhodnotenie pozitív pôsobenia študenta na odbornej praxi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zhodnotenie negatív pôsobenia študenta na odbornej praxi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Návrhy na zlepšenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pracovník zariadenia:

.....

Dátum a podpis

Klasifikácia študenta zo strany pedagóga:

A B C D E FX

Meno a priezvisko pedagóga:

.

.....

Dátum a podpis pedagóga

Stranu vyplňa zodpovedný pracovník zariadenia pre výkon praxe a hodnotí pedagóg odbornej praxe

2.2 Letný semester

Typ odbornej praxe:

Inštitúcia :

Adresa :

Vedúci pracoviska :

Tel. kontakt, e - mail, fax :

Dátum výkonu odbornej praxe: od do

Počet hodín odbornej praxe spolu:

Vyhlasenie

Čestne vyhlasujem, že som bol/a poučený/á o organizácii, systéme práce a zásadách o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/.

V, dňa

.....
podpis študenta

.....
Pečiatka a podpis vedúceho pracoviska

Stranu vyplní zodpovedná organizácia/zariadenie pre výkon praxe

CHARAKTERISTIKA ČINNOSTI INŠTITÚCIE:

**CHARAKTERISTIKA OBJEKTU SOCIÁLNEJ PRÁCE (prijímateľa soc. služby,
opatrovaného, dieťaťa, klienta):**

Stranu vyplňa študent

ZÁZNAM O ČINNOSTI ŠTUDENTA

[illegible]

Stranu vyplňa študent a podpisuje zodpovedný pracovník

HODNOTENIE ŠTUDENTA

1. Odborné/teoretické vedomosti študenta:

- A. výborné (profesionálny výkon)
- B. veľmi dobré (štandardný výkon s menšími chybami)
- C. dobré (dobrý výkon s väčšími chybami)
- D. uspokojivé (uspokojivý výkon s početnými chybami)
- E. dostatočné (výkon/splňajúci minimálne kritériá)
- FX. nedostatočné (výkon s potrebou ďalšieho vzdelávania)

2. Odborné/praktické zručnosti študenta:

- A. výborné
- B. veľmi dobré
- C. dobré
- D. uspokojivé
- E. dostatočné
- FX. nedostatočné

3. Úroveň komunikácie s klientom:

- A. výborná
- B. veľmi dobrá
- C. dobrá
- D. uspokojivá
- E. dostatočná
- FX. nedostatočná

4. Prístup ku klientom:

- A. výborný
- B. veľmi dobrý
- C. dobrý
- D. uspokojivý
- E. dostatočný
- FX. nedostatočný

5. Prístup ku kolegom:

- A. výborný
- B. veľmi dobrý
- C. dobrý
- D. uspokojivý
- E. dostatočný
- FX. nedostatočný

Stranu vyplní zodpovedný pracovník zariadenia pre výkon praxe

Zhodnotenie pozitív pôsobenia študenta na odbornej praxi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Zhodnotenie negatív pôsobenia študenta na odbornej praxi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Návrhy na zlepšenie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pracovník zariadenia:

.....
Dátum a podpis

Klasifikácia študenta zo strany pedagóga:

A B C D E FX

Meno a priezvisko pedagóga:

.....
Dátum a podpis pedagóga

Stranu vyplňa zodpovedný pracovník zariadenia pre výkon praxe a hodnotí pedagóg odbornej praxe

ZÁVEREČNÉ HODNOTENIE ODBORNEJ PRAXE

ROČNÍK	Semester	Počet hodín odbornej praxe	Hodnotenie	Dátum	Podpis pedagóga
I.	zimný				
	letný				
II.	zimný				
	letný				
SPOLU Počet hodín odbornej praxe					

Stranu vyplňa zodpovedný pedagóg

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE

Odborné praxe sú povinnou súčasťou dennej a externej formy štúdia sociálnej práce. Počas celého štúdia sociálnej práce v magisterskom stupni je poslucháč povinný absolvovať hodín (..... hodín – externé štúdium) odbornej praxe v nasledujúcich typoch zariadení.

Typy zariadení:

- minimálne jedno rezidenčné (semirezidenčné) zariadenie,
- minimálne jedno ambulantné (nerezidenčné) zariadenie,
- minimálne jedno štátne alebo verejné zariadenie,
- minimálne jedno mimovládne alebo súkromné zariadenie.

Neoddeliteľnou súčasťou predmetu „Odborná prax“ sú:

Predpraxový seminár slúži na predstavenie zamerania, cieľov a aktivít, ktoré má študent na odbornej praxi vykonať, vybavenie administratívnych úkonov spojených s odbornou praxou, školenie o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, oboznámení o etických princípoch a štandardoch pri výkone odbornej praxe.

Popraxový seminár slúži na prezentáciu praxe, poskytnutie informácií o praxovom pracovisku ostatným študentom zúčastneným na seminári a uzatvoreniu administratívnych úkonov spojených s odbornou praxou. Prezentácia je súčasťou klasifikácie a je povinná pre všetkých študentov. Popraxový seminár konkrétneho typu praxe vedú vedúci praxe a odborník v danej problematike.

Typy praxe

Odborná prax I. - Exkurzia

Absolvovanie exkurzie je nevyhnutným predpokladom pre zapísanie si ďalších typov praxe. Organizuje sa v prvom semestri prvého ročníka štúdia.

Cieľ: Oboznámiť sa s minimálne 4 (externé štúdium- min hod.) typmi vybraných sociálnych organizácií. Exkurzia je východiskom pre celý systém praxí v ďalšom štúdiu. Jej cieľom je oboznámiť študentov so základnými typmi organizácií poskytujúcich sociálnu pomoc, s ich štruktúrou, metódami a formami práce, s osobitným zreteľom na prácu sociálneho pracovníka.

Aktivita: Počúvanie sprievodného slova, pozorovanie, hodnotenie a komparácia všetkých navštívených sociálnych organizácií.

Organizácia: Exkurzia prebieha cca. v 10 členných skupinkách na vopred dohodorených praxových pracoviskách.

Obsahové zameranie Exkurzie: Exkurzia je zameraná na celkový prehľad jednotlivých typov praxových pracovísk. Študent navštívi rôzne typy organizácií a zoznámi sa s ich základným fungovaním a systémom práce. Študent vystupuje v roli pozorovateľa. V priebehu exkurzie študenti uskutočňujú návštevu vo vybraných sociálnych organizáciách, ktoré poskytujú sociálnu pomoc a starostlivosť. Študenti majú počas exkurzie získať informácie nielen o organizačnej a personálnej štruktúre organizácie, ale najmä o metódach práce a poskytovanej sociálnej pomoci. V jednotlivých sociálnych organizáciách absolvujú exkurziu s priamym kontaktom s klientom.

Správa z Exkurzie: Predstavuje pozorovateľskú správu. Študent počas Exkurzie pozoruje jednotlivé typy praxových pracovísk (sociálnych organizácií), sleduje ich základné organizačné rozdelenie a všima si ich fungovanie.

Práca musí obsahovať analýzu a porovnanie navštívených sociálnych zariadení a vlastnú reflexiu vychádzajúcu z pozorovania študenta v jednotlivých sociálnych organizáciách. študent predstaví zaujímavé postrehy, pozitíva a negatíva, s ktorými sa počas exkurzie v zariadeniach stretol.

Práca: min. 5 normostrán textu.

Odborná prax II.

Administratíva, riadenie a sociálna politika v sociálnej práci

..... hodín + hodinový popraxový seminár – externé štúdium

Cieľ:

- A. Cieľom praxového celku **Administratíva a riadenie v SP** je naučiť sa jednotlivé administratívne postupy používané v štátnych a neštátnych zariadeniach v oblasti sociálnej práce a sociálnej politiky. Zhodnotiť použiteľnosť a úspešnosť/neúspešnosť prijatých zákonov a opatrení v praxi, spoznať štýly riadenia v organizáciách pôsobiacich v oblasti sociálnej práce a sociálnej politiky, analyzovať, hodnotiť a vyskúšať si ich v praxi.
- B. Cieľom praxového celku **Rozbor sociálneho prostredia** je vedieť identifikovať a analyzovať sociálne prostredie, v ktorom sa daná organizácia nachádza z hľadiska demografického, ekonomického a sociálneho.
- C. Cieľom praxového celku **Uplatňovanie sociálnej politiky na úrovni regiónu** je spoznať spôsoby, oblasti, možnosti a medze uplatňovania celoštátne prijatých princípov, zákonov, vyhlášok a nariadení na úrovni regiónu. Analýza uplatňovania sociálnej politiky na úrovni miestnej, regionálnej a štátnej.
- D. Cieľom praxového celku **Práca prvého kontaktu s klientom** je realizácia prvého kontaktu s klientom s uplatnením administratívnych postupov spojených s prvým kontaktom, následne si osvojiť postupy a metódy pri práci prvého kontaktu s klientom v sociálnej práci.

Obsahové zameranie:

A. Administratíva a riadenie v SP:

- oboznámenie sa s administratívnymi postupmi,
- samostatná administratívna práca pod supervíziou,
- oboznámenie sa so spôsobom riadenia a vedením porád v danej inštitúcii,
- analýza a hodnotenie vedenia porád a spôsobov riadenia,
- vypracovanie návrhov na zlepšenie vedenia porád a spôsobov riadenia.

B. Rozbor sociálneho prostredia:

- analýza sociálneho prostredia, v ktorom sa sociálna organizácia nachádza.

C. Uplatňovanie sociálnej politiky na úrovni regiónu:

- oboznámenie sa s obsahom a jednotlivými oblasťami sociálnej politiky uplatňovanými v obci, regióne,
- analýza a hodnotenie práce danej organizácie v tejto oblasti,
- vymedzenie možností a medzí uplatňovania sociálnej politiky v danej obci, regióne.

D. Práca prvého kontaktu s klientom:

- vytvorenie prvého kontaktu,
- administrácia prvého kontaktu.

Práca: min. 5 normostrán textu + SWOT analýza.

Odborná prax III.

Individuálna práca s klientom

..... hodín + hodinový popraxový seminár – externé štúdium

Cieľ: cieľom odbornej praxe je identifikácia a analýza používaných metód sociálnej práce pri práci s klientom, jednotlivcom, v sociálnej organizácii alebo v teréne pod supervíziou.

Aktivita:

A. Pozorovanie práce s klientom:

- príprava na pozorovanie,
- vlastné pozorovanie,
- hodnotenie a analýza uskutočneného pozorovania.

B. Aktívna práca s klientom

- príprava na prácu,
- vlastná aktívna práca s klientom pod supervíziou,
- analýza a hodnotenie práce s klientom,

V prípade, že študent v období predchádzajúcich 12 mesiacov pracoval v oblasti vyššie spomenutých v rámci svojej pracovnej náplne, predloží o tom potvrdenie zamestnávateľa.

Práca: min. 5 normostrán textu + SWOT analýza.

Odborná prax IV.

Sociálna práca so skupinou a komunitou

..... hodín + hodinový popraxový seminár – externé štúdium

Cieľ: Naučiť sa pracovať so skupinou a komunitou, s ktorou sa pracuje, a to:

- v rámci drogovej prevencie,
- sexuálnej výchovy,
- v rámci práce s rómskym etnikom,
- v letných táboroch pre deti postihnuté, problémové, neprispôsobivé,
- v diagnostických a resocializačných zariadeniach,
- v psychiatrických zariadeniach,
- v rámci pôsobnosti odboru,
- v domovoch dôchodcov/penziónoch,
- detských domovoch,
- v internátnych školách pre postihnuté deti,
- v sociálnych ústavoch,
- v svojpomocných kluboch.

Aktivita:

A. Pozorovanie práce so skupinou/komunitou:

- príprava na pozorovanie,
- vlastné pozorovanie,
- hodnotenie a analýza uskutočneného pozorovania.

B. Aktívna práca so skupinou/komunitou:

- príprava na prácu,
- vlastná aktívna práca so skupinou/komunitou pod supervíziou,
- analýza a hodnotenie práce so skupinou/komunitou,

V prípade, že študent v období predchádzajúcich 12 mesiacov pracoval v oblasti vyššie spomenutých v rámci svojej pracovnej náplne, predloží o tom potvrdenie zamestnávateľa.

Práca: min. 5 normostrán textu + SWOT analýza.

ORGANIZAČNÉ POKYNY PRE ODBORNÚ PRAX

ŠTUDENT:

1. Študent si vyberie vhodné praxové pracovisko pre daný typ praxe sám, prípadne môže využiť ponuku praxových pracovísk, s ktorými má VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave, n. o., Ústav Bl. Z. G. Mallu, Košice podpísanú dohodu o výkone praxe.
2. Pred nástupom na prax každý študent nahlási praxové pracovisko a meno supervízora praxe (vedúceho), pedagógovi.
3. Študent si zaobstará Denník odbornej praxe a na predpraxovom seminári predloží Dohodu o pracovnej činnosti. Dohodu o pracovnej činnosti študent zanesie supervízorovi (vedúcemu) na vyplnenie, a následne pred nástupom na prax prinesie vyplnenú Dohodu pedagógovi v stanovenom termíne na predpraxovom seminári.
4. Študent je povinný naplniť vyššie spomínané kritéria a preukázať ich na popraxovom seminári.

PEDAGÓG PRAXE:

1. Pripraví na predpraxový seminár nasledujúce tlačivá:
 - informácie o všetkých typoch praxe,
 - vydá prázdne tlačivá: Dohodu o pracovnej činnosti,
 - Denník odbornej praxe, ktorý je dostupný na ústave.
2. Vypracuje a aktualizuje zoznam praxových pracovísk pre jednotlivé typy praxí s kompletnými údajmi.
3. Zhromažďuje a eviduje Dohody o pracovnej činnosti a priebežne kontroluje Denník odbornej praxe.
4. Vypracúva zoznam študentov, ktorí splnili všetky podmienky v oblasti praxe a môžu byť pripustení ku štátniciam.

HODNOTENIE ŠTUDENTA NA POPRAXOVOM SEMINÁRI

Účasť študenta na popraxovom seminári musí:

- mať absolvovaný daný typ praxe a splnené prerekvizity k jednotlivým praxiam,
- byť prítomný na popraxovom seminári pre daný typ praxe,
- mať so sebou vyplnené potvrdenie o absolvovaní praxe od praxového pracoviska,
- mať vyplnené príslušné strany v Denníku OP,
- mať výkaz o štúdiu na vysokej škole (index).

Pedagóg praxe hodnotí:

- ústnu prezentáciu praxe na základe podkladov z Denníka Odbornej praxe,
- prezentáciu SWOT analýzy v programe Power-point.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Zásady pre odbornú prax - pokyny pre študentov

1. Odborná prax je povinný predmet podľa § 3 ods. 3 Vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditnom systéme štúdia, študijného programu Sociálna práca. Študent sa riadi zásadami Študijného poriadku pre kreditný systém VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave, n. o.
2. Miesto a čas odbornej praxe určuje harmonogram Odbornej praxe, ktorý je študent povinný presne dodržiavať. Nedodržanie harmonogramu sa považuje za absenciu na odbornej praxi.
3. Na pracovisku sa študent riadi pokynmi vyučujúceho, supervízora, vedúceho oddelenia (vedúca oddelenia...), alebo vedúceho pracoviska (vedúcej pracoviska).
4. Študent nevykonáva činnosti, ktoré nesúvisia s odbornou praxou a činnosti, pre ktoré nemá kvalifikáciu alebo ktoré sú zakázané.
5. Počas odbornej praxe je študent primerane oblečený, obutý a upravený.
6. OOPP (osobné ochranné pracovné prostriedky) študent používa vždy a všade, kde je to predpísané a kde ho majú chrániť pred úrazom alebo chorobou z povolania.
7. V priebehu praxe má študent nárok na prestávku v trvaní 30 minút denne, na ktorú môže odísť **len s vedomím** vyučujúceho, odbornej asistentky, supervízora alebo vedúceho pracoviska.
8. Počas praxe sa študent nevenuje súkromným záujmom (netelefonuje, neprijíma súkromné návštevy, svojvoľne neopúšťa pracovisko, neprechádza na iné pracoviská a pod.)
9. Študent pri poskytovaní sociálnej služby a pri práci so spisovou dokumentáciou prísne dodržiava zákon č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov.
10. Študent nesmie zneužívať úradné tlačivá, pečiatky a iné typy dokumentácie sociálnych zariadení. Zo sociálneho zariadenia nesmie odnášať žiaden dokument a materiál.

11. Každý úraz (aj malé poranenie), ktorý sa stane na pracovisku študent je **povinný** ohlásiť vyučujúcemu, supervízorovi, vedúcemu oddelenia (vedúcej oddelenia...), alebo vedúcemu pracoviska (vedúcej pracoviska).
12. Počas praxe študent nepožíva alkoholické nápoje, omamné látky a nefajčí.
13. Študent dbá, aby všetky pracovné činnosti boli vykonávané v súlade s morálnymi a etickými zásadami, vrátane bezpečnostných pravidiel.
14. Študent musí byť poučený o dodržiavaní BOZP (bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci) a PO (požiarnej ochrany) bezpečnostným technikom príslušného zariadenia. O BOZP je študent povinný mať záznam v Denníku praxe.
15. Študent musí byť poučený o špecifikách jednotlivých zariadení vyučujúcim alebo vedúcim zariadenia.
16. Počas odbornej praxe si študent vedie **Denník odbornej praxe**, vydaný VŠ, a ktorý musí obsahovať:
 - identifikačné údaje,
 - pokyny pre študentov,
 - BOZP za jednotlivé akademické roky,
 - dochádzka,
 - náplň práce na jednotlivých pracoviskách,
 - tabuľka výkonov.
17. Po absolvovaní Odbornej praxe na predpísanom pracovisku študenti povinne absolvujú hodnotiaci seminár pod vedením vyučujúceho a odovzdajú predpísanú vypracovanú dokumentáciu.
18. V prípade nesplnenia všetkých náležitostí nebude študent pripustený k štátnym záverečným skúškam.
19. V prípade straty je študent povinný si ho zakúpiť v knižnici ústavu.
20. Denník Odbornej praxe je súčasťou záverečných skúšok.

Metodický pokyn k absolvovaniu odbornej praxe študijného programu

Sociálna práca - v externej forme

Študent/študentka je povinný/á absolvovať hodín odbornej praxe za semester a hodín v prípade sociálnej práce s jednotlivcom a hodín v prípade sociálnej práce so skupinou za semester na vybraných pracoviskách verejnej správy a zariadení sociálnych služieb, príp. sociálno-právnej ochrany na základe:

- individuálnej dohody,
- dohody o vykonaní odbornej praxe.

Zoznam zariadení, s ktorými má VŠZaSP sv. Alžbety v Bratislave, n. o., Ústav Bl. Z. G. Mallu Košice uzavretú platnú zmluvu o vykonaní odbornej praxe v študijnom odbore Sociálna práca:

1. Centrum DORKA, n. o., ul. Hemerková č. 23, Košice, Ing. Šuleková
2. Úsmev ako dar, pobočka Košice, ul. Kováčska č. 17, Radoslav Dráb
3. Centrum pre deti a rodiny Košická Nová Ves, ul. Mliečna č. 20/A, Košice, Mgr. Iveta Lumtzerová,
4. Občianske združenie Jarovnice, Jarovnice č. 220, 082 63, Mgr. et. Mgr. Silvia Zábavová, PhD.
5.
6.
7.

Partnerské zmluvy sú uzatvárané neustále s novými subjektmi. Termín absolvovania odbornej praxe v každom ročníku (1.-2.) študijného odboru je nasledovný:

- zimný a letný semester: od začiatku do konca daného semestra príslušného akademického roku (podľa dohody s vyučujúcim).

Termín odovzdania potvrdenia o absolvovaní odbornej praxe je:

- zimný a letný semester: od začiatku do konca daného semestra príslušného akademického roku (podľa dohody s vyučujúcim).

Miesto odovzdania potvrdenia: podľa dohody s vyučujúcim (v priestoroch VŠ).

Termíny klasifikácie predmetu určuje vyučujúci, vždy do konca semestra/akademického roku. Dátumy klasifikácie predmetu: podľa dohody s vyučujúcim.

Vec: Metodický pokyn k absolvovaniu odbornej praxe

1. ročník

..... **hodín** (za prvé dva semestre štúdia) – absolvovanie exkurzie v štyroch zariadeniach (..... hodín za semester) pre výkon praxe v prvom semestri a absolvovanie odbornej praxe I. a II. (..... hodín za semester).

2. ročník

..... **hodín** (za druhé dva semestre štúdia) – absolvovanie praxe v kontexte Sociálnej práce s jednotlivcom v zariadeniach sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany v trvaní hodín za semester. Zariadenia sociálnych služieb a sociálnoprávnej ochrany (podľa príslušnej legislatívy) v kontexte Sociálnej práce so skupinou a komunitou hodín za semester.

POZNÁMKY: