



**VYSOKÁ ŠKOLA
ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE
SV. ALŽBETY, N. O.
Bratislava**

Smernica č. 09/2011

**o predaji skrípt, kníh, časopisov a iných kníhtlačiarenských produktov
spojených so štúdiom na VŠZaSP sv. Alžbety**

1. Všetky druhy skrípt, kníh, časopisov a iných kníhtlačiarenských produktov určených k predaju študentom, pedagógom a iným záujemcom eviduje kompetentný pracovník knižnice-skriptárne Vysokej školy zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety v Bratislave (ďalej len VŠZaSP SA).
2. Cenu jednotlivých druhov tlačovín stanovuje cenníkmi knižnica VŠ v Bratislave.
3. Cenníky schvaľuje rektor VŠ.
4. Cenu jednotlivých tlačovín zásadne tvoria zaobstarávacie náklady zvýšené o 20%, ktoré predstavujú režijné náklady. Výnimky môže povoliť rektor.
5. Všetky príjmy z predaja tlačovín prijíma a eviduje knižnica-skriptárne na príjmových pokladničných blokoch. Knižnica má za týmto účelom vytvorenú vedľajšiu pokladňu.
6. Príjmy z vedľajšej pokladne v Bratislave sa zúčtovávajú do hlavnej pokladne raz za mesiac, alebo pri prekročení limitu 200 EUR.
7. Príjmy z vedľajšej pokladne z detašovaných pracovísk VŠZaSP SA (ďalej len DP) sa zúčtovávajú raz za mesiac a to vkladom na účet: 2627748580/1100. Potvrdenie o vklade príjmov a zoznam predaných skrípt zodpovedný pracovník knižnice DP zašle na ekonomické oddelenie VŠZaSP SA a vedúcej knižnice VŠZaSP SA v Bratislave.
8. Zoznam predaných a prijatých skrípt pracovník knižnice-skriptárne DP eviduje podľa prílohy č.1 tejto smernice a pracovník knižnice-skriptárne v Bratislave eviduje podľa prílohy č. 2 tejto smernice.
9. Za dodržiavanie tejto smernice v Bratislave zodpovedá vedúca knižnice a na detašovaných pracoviskách VŠZaSP SA vedúci pracoviska.
10. Za kontrolu dodržiavania tejto smernice zodpovedá kvestor.
11. Táto smernica platí od 30. 11. 2011.



Dr.h.c. prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.
rektor VŠZaSP sv. Alžbety
v.r.

[illegible]

[illegible]

[illegible]