

Používateľská príručka pre autorov

Prihlásenie

1. Spustíte internetový prehliadač (napr. Mozilla Firefox, MS Internet Explorer...).
2. Do adresového riadku prehliadača napíšete: ezp.vssvalzbety.sk
3. Zobrazí sa stránka s možnosťou prihlásenia alebo registrácie nového používateľa (Obrázok č.1).

Pre správne prihlásenie je potrebné do vstupného poľa s nápisom **Prihlasovacie meno** zadať prihlasovacie meno a do poľa **heslo** prihlasovacie heslo (Obrázok č.1a). Pri vkladaní hesla sa jednotlivé znaky zobrazia ako bodky, čo je bezpečnostné opatrenie proti „odpozorovaniu“ hesla neoprávnenou osobou. Formulár sa potvrdzuje kliknutím na tlačidlo **Odoslať**.

The screenshot shows the login page of the 'VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY' (VSSV). The page has a green header with the school's logo and name. Below the header, there are two tabs: 'Prihlásenie' (selected) and 'Registrácia používateľa'. The 'Prihlásenie' tab contains two input fields: 'Prihlasovacie meno' and 'Heslo'. Below these fields are two buttons: 'Odoslať' and 'Zabudnuté heslo'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: '© Copyright ActiveNet, verzia 2.13.79'.

Obrázok č.1a

V prípade, že ste zabudli svoje heslo, kliknite na odkaz **Zabudnuté heslo** (Obrázok č.1b), po zadaní Vašej emailovej adresy a odoslaní bude na Váš email zaslané vygenerované nové heslo. O zmene hesla budete opäť informovaný mailom.

The screenshot shows the 'Zabudnuté heslo' (Forgot password) page of the 'VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY' (VSSV). The page has a green header with the school's logo and name. Below the header, there are two tabs: 'Prihlásenie' and 'Registrácia používateľa'. The 'Zabudnuté heslo' tab contains one input field: 'Email:'. Below this field is a button: 'Odoslať'. At the bottom of the page, there is a copyright notice: 'Ž Copyright ActiveNet 2010'.

Obrázok č.1b

Po prihlásení sa zobrazí úvodná stránka s popisom a nasledovnými položkami úrovne menu:

- Moje práce
- Profil
- Odhlásiť

V prípade, že na stránke Evidencie záverečných prác ešte nemáte vytvorené konto, kliknite na odkaz **Registrácia používateľa** (obrázok č. 1c). Zobrazí sa nižšie uvedený formulár. Do dokumentu je potrebné vyplniť povinné položky označené *. Tieto položky sú: **meno používateľa, priezvisko, číslo študenta** (osobné číslo študenta, ktoré mu bolo pridelené školou), **email**. Ďalej treba vybrať **fakultu, katedru a odbor**. Záznam je potrebné potvrdiť tlačidlom **Uložiť**. Po vyplnení registračného formulára budú následne na Váš email zaslané prihlasovacie údaje do systému EZP.

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY
EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC

Prihlásenie Registrácia používateľa

Používateľ

Osobné údaje

Meno používateľa *		Priezvisko *	
Titul pred menom		Titul za menom	
Dátum narodenia		Číslo študenta *	

Adresa

Ulica		Mesto	
PSČ		Štát	

Kontakt

Email *		Telefón	
---------	----------------------	---------	----------------------

Škola

Fakulta *	--	Katedra *	--
Odbor *	--	Skupina	--

Obrázok č.1c

Moje práce

Položka menu "Moje práce" obsahuje zoznam prác. V náhľade sú zobrazené nasledovné položky: **druh dokumentu** a **názov práce** (Obrázok č.2 - pred pridaním práce, Obrázok č.4 - po pridaní práce).

Pre pridávanie práce postupujeme nasledovne:

1. Vytvoríme nový záznam s príslušnými údajmi. Položka **Nový záznam** slúži na vytvorenie nového záznamu - práce. Kliknutím na túto položku, sa zobrazí nižšie uvedený formulár (Obrázok č.3a,b). Do dokumentu je potrebné vyplniť povinné položky označené *. Tieto položky sú: **typ práce** (POZOR na správny typ práce - bakalárska/magisterská/...), počet strán (položka "stav dokumentu" nie je editovateľná, práca sa štandardne nachádza v stave "rozpracovaná"), rok a kľúčové slová v časti dokument; názov práce, jazyk a abstrakt v časti primárny jazyk; názov práce, jazyk a abstrakt v časti sekundárny jazyk; súbor s prácou. Súbor reprezentujúci záverečnú prácu sa pridáva kliknutím na tlačidlo **prehľadávať** (Obrázok č.3b).

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY

Moje práce | Profil [svetlana autorka] | Návod | Odhlásiť

Moje práce

Nový záznam

Zobraz: 10 záznamov Hľadať:

Rok	Typ práce	Názov práce	Stav dokumentu	Vlastník práce
Tabuľka je prázdna				

Zobrazených od 0 do 0 z 0 záznamov Prvý Späť Ďalej Posledný

© Copyright ActiveNet 2010

Obrázok č.2


VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY


[Moje práce](#)
[Profil \[svetlana autorka\]](#)
[Nápoveda](#)
[Odhlásiť](#)

Dokument

Dokument

Typ práce *

bakalárska

Počet strán *

Stav dokumentu *

rozpracované

Rok *

2011

Kľúčové slová *

Primárny jazyk

Názov práce *

Jazyk *

Slovenský

Abstrakt *

Obrázok č.3a

Súbor

Súbor s prácou *

Prehľadávať...

Licencia / Vyhlásenie

☐ Sprístupniť prácu
 ☒ vyhlásenia autora záverečnej práce o nesprístupnení diela

☐ Záverečná práca bola vytvorená na základe zmluvy s iným komerčným subjektom
 ☐ Obsah (alebo časť obsahu) záverečnej práce je v konaní na prihlášku patentu/vynálezu
 ☒ Iné

Späť

Uložiť

© Copyright ActiveNet 2010

Obrázok č.3b

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY

Moje práce Profil [svetlana autor] Nápoveda Odhlásiť

Moje práce

[Nový záznam](#)

Zobraz: 10 záznamov Hľadať:

Rok	Typ práce	Název práce	Stav dokumentu	Vlastník práce	
2011	magisterská_inžinierska	abstrakt	rozpracované	svetlana autor	zobrazit

Zobrazených od 1 do 1 z 1 záznamov

Prvý Späť 1 Ďalej Posledný

© Copyright ActiveNet 2010

Obrázok č.4

Pokiaľ autor nie je schopný vložiť do systému ELP svoju záverečnú prácu, môže o to požiadať svojho školiteľa.

2. Po pridání práce je potrebné pridať školiteľa. (povinné iba pre bakalárske a magisterské práce) Kliknutím na položku **zobrazit** možno skontrolovať a upraviť zadané údaje, pridať školiteľa alebo prípadne aj spoluautora práce. Pre úpravu práce je nutné kliknúť na políčko **Editovať dokument** (Obrázok č.5). Následne sa zobrazí rovnaké okno ako pri vytváraní nového dokumentu - v tomto prípade je možné upraviť informácie o vloženom dokumente, respektíve nahrať novú verziu záverečnej práce ([aktualizácia súboru so záverečnou prácou](#)).



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY
EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC


Moje práce
Profil [svetlana autor]
Nápoveda
Odhlásiť

Moje Práce

Práca

Typ práce

bakalárska

Stav

rozpracované

Jazyk

Slovenský

Názov

abstrakt

Abstrakt

abstrakt

Druhý Jazyk

Anglický

Druhý Názov

abstrakt

Druhý Abstrakt

abstrakt

Kľúčové slová

abstrakt, kľúčové slovo, administrátor

Školský rok

2011

Počet strán

11

Súbor

/userfiles/2011/bratislava/katedra-oseetrovateľstva-bratislava/autors11/110519160944_zaver-praca.doc

Potvrdenie

Protokol

Licencia

Editovať dokument

Pridať autora

Pridať školiteľa

Označiť za finálne

Osoba

Meno a priezvisko	Podiel	Rola	Fakulta	Katedra	Akcja
svetlana autor	100%	autor	Bratislava	Katedra ošetrovateľstva Bratislava	Upraviť
školiteľ školiteľ	0%	školiteľ	Bratislava	Iné	Upraviť

Obrázok č.5

Kliknutím na položku **pridať autora** sa zobrazí zoznam s osobami, kde si kliknutím na položku **Vybrať** možno pridať spoluautora (ak existuje) k Vašej záverečnej práci (Obrázok č.6). V tomto prípade je nevyhnutné nastaviť aj percentuálny podiel na Vašej práci. Pozor, súčet podielov musí byť rovný 100 % (inak budete upozornený na chybu).



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY
EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC


[Moje práce](#)
[Profil \[svetlana autor\]](#)
[Nápoveda](#)
[Odhlásiť](#)

Dokument autor

[Späť na dokument](#)

Zobraz 10

záznamov

Hľadať:

Názov fakulty	Názov katedry	Meno autora	
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Alica Borščová	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Branko Klein	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Dominika Grnčíková	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Gabriela Vörösová	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Katarína Revíľáková	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Lívia Podlužanská	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Mgr. Emília Kováčiková	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Mgr. Hana Bláhová	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Mgr. Mária Mrouah	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Mgr. Milan Petráš	vybrať

Zobrazených od 1 do 10 z 8,391 záznamov

Prvý
Späť
1
2
3
4
5
Ďalej
Posledný

© Copyright ActiveNet 2010

Obrázok č.6

Kliknutím na položku **pridať školiteľa** sa zobrazí zoznam s osobami, kde si kliknutím na položku **Vybrať** možno pridať školiteľa Vašej záverečnej práce (Obrázok č.7,8). Kliknutím na položku **upraviť** môžeme upraviť osobu. Zmenu záznamu je potrebné potvrdiť tlačidlom **Uložiť**. Pre účel vymazania slúži tlačidlo **Vymazať**.



VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY
EVIDENCIA ZÁVEREČNÝCH PRÁC


[Moje práce](#)
[Profil \[svetlana autor\]](#)
[Nápoveda](#)
[Odhlásiť](#)

Dokument školiteľ

[Späť na dokument](#)

Zobraz 10

záznamov

Hľadať:

Názov fakulty	Názov katedry	Meno školiteľa	
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Mgr. Mária Mrouah	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	Mgr. Milan Petráš	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	MUDr. Katarína Kostolanská	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	PhDr. Magdaléna Mesarčová	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	PhDr.Thlic Andrea Tolnayová	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Spišská Nová Ves	prof.MUDr. Miron Šramka DrSc.	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Skalica	Mgr. Júlia Poláková	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Skalica	Mgr. Mária Kovalčová PhD.	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Sv. Barbory Rožňava	doc. PhDr. Antonín Kozoň PhD.	vybrať
Bratislava	Detašované pracovisko Sv. Cyrila a Metoda, Partizánske	MUDr. Michal Fritzmann	vybrať

Zobrazených od 1 do 10 z 2,049 záznamov

Prvý
Späť
1
2
3
4
5
Ďalej
Posledný

© Copyright ActiveNet 2010

Obrázok č.7



Obrázok č.8

3. Úprava dokumentu. Nahratie novej verzie záverečnej práce je možné prostredníctvom kliknutia na tlačidlo **Editovať dokument**. Novú verziu je možné nahráť iba v prípade, že táto práca ešte nebola označená za finálnu. Po kliknutí sa zobrazí rovnaké okno ako pri pridávaní práce, avšak s predvyplnenými údajmi, ktoré už boli zadané. Kliknutím na políčko **prehľadávať** je možné pridať novú verziu práce (v prípade potreby).

4. Označenie práce za finálnu. Kliknutím na položku **označiť za finálne** označujeme dokument za finálny - **nie je už možná ďalšia úprava**. Následne je poslaný informatívny mail školiteľovi aj autorovi. Po označení za finálnu je vhodné si vytlačiť potvrdenie o zadaní (odkaz sa zobrazí po označení práce za finálnu) práce do EZP a kontaktovať svojho školiteľa v súvislosti s označením pre export - v prípade bakalárskych a magisterských prác má túto možnosť výlučne školiteľ.

V prípade ak sa jedná o typ práce: rigorózna, dizertačná, habilitačná nie je nutné mať školiteľa a práca sa nedáva do stavu finálna, ale sa hneď schvaľuje.

5. Školiteľ musí prácu skontrolovať a označiť ju ako schválenú. Školiteľ má povinnosť vloženú prácu skontrolovať a porovnať ju s prácou odovzdanou v papierovej podobe. Pokiaľ sú tieto práce totožné, školiteľ označí autorovu prácu schválenú, následne je odoslaná na export do CRZP.

6. Po označení práca za schválenú je odoslaná do CRZP a do cca. **2 - 3 dní** je k dispozícii protokol o kontrole originality. Akonáhle je k dispozícii uvedený protokol, práca zmení stav na "kontrola originality", o čom ste informovaný prostredníctvom emailu. Protokol je k dispozícii **výhradne prostredníctvom Vášho konta v systéme ActiveEZP** (protokol má samozrejme k dispozícii aj Váš školiteľ).

Profil

Položka menu "Profil" obsahuje informácie o používateľovi (Obrázok č.9).

Prihlasovacie meno – meno, ktorým sa používateľ bude prihlasovať nevypĺňame. Je generované systémom na základe mena a priezviska; prihlasovacie meno je automaticky poslané na zadaný email. **Heslo** je na začiatku generované systémom,

preto ho nevypĺňame. Heslo je automaticky poslané na zadaný email pri každej zmene.

Prihlasovacie meno sa generuje systémom na základe mena a priezviska pre autora. Je vytvorený v tvare: priezvisko - prvé písmeno mena - posledné 2 čísla roku vytvorenia konta. Napr.: (hraskoj11). Heslo je pred generované systémom a je automaticky poslané na zadaný email. Informatívny mail je poslaný pri každej zmene hesla.

VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY

Moje práce Profil [Hraško] Nápoveda Odhlásiť

Používateľ

Osobné údaje

Meno používateľa * Janko Priezvisko * Hraško
Titul pred menom Titel za menom
Dátum narodenia

Adresa

Ulica Mesto
PSČ Štát Slovenská republika

Prihlasovanie

Prihlasovacie meno hraskoj11 Heslo

Kontakt

Email * support@activeezp.sk Telefón

Škola

Fakulta * Iné Katedra * Iné

Späť Uložiť

© Copyright ActiveNet 2010

Obrázok č.9

Nápoveda

Položka menu "Nápoveda" obsahuje Používateľskú príručku, Často kladené otázky, Chybové kódy, Kontaktný formulár. Nápoveda rieši problémy, ktoré môžu vzniknúť pri používaní systému EZP. V prípade, že ste nenašli riešenie Vášho problému v používateľskej príručke, môžete prostredníctvom kontaktného formuláru zadať otázku.

Odhlásiť

Položka menu "Odhlásiť" slúži na odhlásenie používateľa.